



BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ESTUDIANTS

Febrer de 2011



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Vicerektorat d'Estudiants i Política Lingüística

Gran Via de les Corts Catalanes, 585

08007 Barcelona

Tel. 934 035 424

Fax 934 029 008

vr-eipl@ub.edu

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les necessitats de les associacions i dels grups d'estudiants de la UB que es deriven de les activitats que aquests organitzen en l'àmbit de la Universitat de Barcelona.

Totes les associacions o col·lectius d'estudiants que formin part del Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la Universitat de Barcelona poden sol·licitar les subvencions recollides en aquestes bases.

En el cas de les associacions o els col·lectius de nova creació, les activitats per a les quals sol·liciten una subvenció han de ser amb data posterior a la de la inscripció en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la Universitat de Barcelona. La presentació de la sol·licitud per inscriure's en el Registre no dóna dret a presentar sol·licituds de subvencions, ja que aquest fet no significa que se'n forma part; aquest supòsit només es produeix quan el vicerektorat encarregat dels afers dels estudiants emet la resolució pertinent, en què s'indica a la persona sol·licitant la inscripció en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la UB, un cop els Serveis Jurídics de la Universitat de Barcelona valoren la sol·licitud d'inscripció, amb la documentació presentada a fi i efecte, i emeten un informe favorable en aquest sentit.

Aquesta subvenció ha de permetre a les persones destinatàries la realització d'activitats, i les compromet a dur-les a terme, amb l'obligació de complir les condicions i els requisits que s'estableixen en les presents bases.

La Comissió d'Afers Econòmics (CAE) del Consell de l'Alumnat convoca d'acord amb el vicerektorat responsable dels afers dels estudiants tres períodes de presentació de sol·licituds i terminis fixos.

Únicament s'admeten sol·licituds de subvencions per a activitats que s'hagin dut a terme dins del termini corresponent. Les activitats en el moment de resolució de les sol·licituds s'han d'haver portat a terme. Els terminis de presentació i les dates previstes per a les reunions de la CAE per estudiar i resoldre les propostes de subvenció d'activitats són les següents:

Primer semestre

Termini de presentació

De l'1 setembre al 30 de novembre

Segon semestre

Termini de presentació

De l'1 de desembre al 28-29 de febrer

Tercer semestre

Termini de presentació

De l'1 de març al 31 de maig

1a quinzena de juny

Data reunió de la CAE

1a quinzena de desembre

Data reunió de la CAE

1a quinzena de març

Data de la reunió de la CAE

BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ESTUDIANTS

1. Tenen dret a aquestes subvencions totes les associacions i els grups d'estudiants de la Universitat de Barcelona, que estiguin inscrits en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la Universitat de Barcelona en el moment de presentar la sol·licitud de subvenció.

En queden excloses les activitats següents:

- 1.1. Les activitats d'organització interna de les associacions o dels grups, els congressos, les assemblees i altres òrgans de decisió interna.
- 1.2. La promoció interna o externa del grup o de l'associació.
- 1.3. Les activitats que estiguin relacionades amb el currículum acadèmic i les activitats incloses dins el pla docent de l'ensenyament.
- 1.4. Les activitats que duen a terme grups externs a la Universitat.
- 1.5. Les activitats que no estiguin adreçades a l'alumnat de la UB.
- 1.6. Les activitats que fomentin actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes o sexistes.
- 1.7. Les activitats que suposin lucre o benefici privat.

2. Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar a l'oficina del vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants o en qualsevol registre oficial de la Universitat de Barcelona indicant que la documentació presentada s'envii al vicerectorat esmentat. Només s'admeten sol·licituds de subvencions per a activitats que s'hagin dut a terme dins del termini corresponent.

Els formularis per presentar les sol·licituds de subvenció s'obtenen a l'oficina del vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants o des de la pàgina web de la CAE.

En el moment de presentar les sol·licituds, s'hi han d'adjuntar les factures originals que acrediten que s'ha dut a terme l'activitat i les despeses resultants d'aquesta, per la qual es demana subvenció.

3. La documentació que cal presentar és la següent:

3.1. Imprès de sol·licitud.

3.2. Memòria tècnica i econòmica de l'activitat:

- 3.2.1 Revistes: tiratge; exemplar del número per al qual se sol·licita la subvenció; identificació del consell de redacció o responsable de la revista; nombre d'exemplars venuts o estimació de la venda.
- 3.2.2 Promoció escrita: exemplar de l'activitat per a la qual es demana la subvenció.
- 3.2.3 Festes i jornades lúdiques i d'oci (sempre que s'adrecin a la comunitat universitària): data i lloc, motiu i programa.
- 3.2.4 Conferències: data, lloc, objecte i programa.
- 3.2.5 Jornades: data, lloc, objecte i programa.
- 3.2.6 Viatges: Per demanar la subvenció per fer un viatge cal presentar una memòria de l'activitat on se n'expliqui el motiu, el

desenvolupament de l'activitat que s'hi farà i la repercussió per a la comunitat universitària un cop hagi finalitzat. S'ha d'adjuntar el certificat de l'assistència a l'acte, el motiu del viatge i quilometratge.

3.2.7 Despeses: descripció detallada de totes les despeses que ha d'incloure amb el pressupost elaborat i aprovat dels possibles proveïdors.

3.2.8 Ingressos: descripció detallada de totes les fonts de finançament previstes per a l'activitat susceptible de subvenció.

3.3 Dades bancàries del responsable econòmic de l'activitat i fotocòpia del DNI o NIF de l'associació en cas que sigui el primer cop que es demana una subvenció durant un curs, o en cas de modificació de dades. En cas que el titular del compte no correspongui amb el titular de l'activitat, cal adjuntar també una fotocòpia del seu DNI.

3.4 S'ha d'especificar la data, el pressupost global i la quantitat concedida de les subvencions rebudes de qualsevol entitat durant l'any natural en curs per altres activitats.

3.5 Factures originals amb què es puguin justificar les despeses originades per les activitats que s'han dut a terme i per les quals es demana subvenció.

4. La Comissió d'Afers Econòmics i el vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants poden demanar informació addicional sobre la documentació presentada.

5. Les subvencions financen només una part de l'import de l'activitat. Excepcionalment, i a proposta de la CAE, es pot arribar a finançar l'import total, sempre que aquest no superi allò que preveu aquest article.

No són objecte d'aquesta subvenció aquelles activitats que es considerin autofinançables.

Les peticions que compleixin les condicions previstes en aquestes bases se subvencionaran d'acord amb els criteris següents:

Les activitats que es duguin a terme en el marc d'un mateix centre o facultat tenen una subvenció màxima de 600 €. Les activitats que abastin més d'un centre o facultat poden arribar a ser subvencionades amb un màxim de 1.200 €.

En concepte de viatges, publicacions, i/o revistes cada associació o grup d'estudiants, al llarg d'un any, pot ser subvencionat per un màxim de 600 € per cada any natural.

En concepte de conferències es pot sol·licitar subvenció per a ponents o grups de ponents, amb un màxim de 100 € per persona i amb un límit de 300 € per aquest concepte en una mateixa activitat.

6. La CAE pot proposar el trasllat d'una sol·licitud de subvenció atenent a l'objecte de l'activitat a algun vicerectorat, deganat o a la fundació Solidaritat UB.

7. En la difusió de les activitats subvencionades ha de constar que hi col·labora el vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants de la Universitat de Barcelona. L'incompliment d'aquest article serà motiu de denegació de posteriors sol·licituds.

8. Un cop exhaurit el termini de presentació de sol·licituds, la CAE és reuneix per valorar les sol·licituds i emetre un informe en un **màxim de 15 dies** hàbils. L'informe es trameta al vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants perquè consideri la proposta de concessió de subvencions.

9. El vicerectorat encarregat dels afers dels estudiants estudia l'informe de la CAE sobre propostes de subvenció i en un **màxim de 15 dies** hàbils emet una resolució en què ha de fer constar la quantitat demanada, la quantitat atorgada i una valoració global sobre les activitats presentades, incloent-hi els motius de denegació o ajornament.

10. La concessió de la subvenció es notifica a les persones interessades per correu electrònic, i altres vies si es creu convenient. També es fa pública a través de la pàgina web, l'espai del campus, virtual, el Blocveu i els taulers d'anuncis de l'Hotel d'Associacions i del vicerectorat.

11. En el cas de les sol·licituds de subvenció que hagin estat aprovades, però que els manqui algun document i/o rebut o factura original, cal presentar-lo com a màxim, **en el termini de 30 dies hàbils**, a partir de la data de la resolució de concessió de la subvenció. La no-presentació d'aquesta documentació en el termini anteriorment indicat comporta automàticament la pèrdua de la subvenció atorgada.

12. L'import de la subvenció s'abona en les condicions següents:

12.1 Que l'activitat s'hagi portat a terme dins dels terminis indicats anteriorment.

12.2 Que el sol·licitant de la subvenció compleixi tots els criteris que es recullen en les presents bases.

12.3 Que el titular de l'activitat subvencionada hagi fet el pagament als proveïdors, col·laboradors en el moment de la concessió del present ajut.

12.4 Cal presentar un certificat original en què el degà/ana o el director/a del centre o Facultat al qual pertanyen els responsables de l'activitat acrediti el coneixement de l'activitat susceptible de subvenció. En el cas d'activitats que abastin més d'un centre o Facultat cal el certificat del degà/ana o del directora/a de cada centre o Facultat on es dugui a terme l'activitat.

13. Les subvencions regulades per aquestes bases no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants pot anul·lar totalment o parcialment la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista en la concessió.

14. Les resolucions del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants exhaureixen la via administrativa, i contra aquelles, independentment de la seva immediata efectivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar

recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent. No obstant això, les persones interessades poden interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i s. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A ACTIVITATS D'ESTUDIANTS

DADES DE L'ASSOCIACIÓ	
Nom de l'associació o del grup d'estudiants	
Participatives <input type="checkbox"/>	Socioculturals <input type="checkbox"/>
NIF de l'associació	
Núm. d'inscripció en el Registre d'Associacions i Grups de la UB	

DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE	
Nom i cognoms	
NIF	
Adreça	
Codi postal	
Població	
Telèfon fix	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	
Facultat o escola a què pertany el/la sol·licitant	
Nom del/de la titular del compte	
DNI	
Entitat financera	
Núm. de compte: _ _ _ _ _ / _ _ _ _ _ / _ _ _ / _ _ _ _ _	

DADES DE L'ACTIVITAT	
Activitat per a la qual se sol·licita la subvenció	
Facultat o escola on es du a terme l'activitat	
Pressupost	
Import sol·licitat	

La persona sol·licitant accepta les bases fixades per la Comissió d'Affers Econòmics per a l'obtenció de la subvenció

Barcelona,..... d de

Signatura de la persona responsable

DOCUMENTACIÓ PRESENTADA	
Imprès de sol·licitud	
Factures o rebuts originals	

Documentació presentada

- Memòria de l'activitat (annex 3) _ Presentació del grup o associació (annex 1)
- Pressupost (annex 4) _ Acord de sol·licitud i delegació de
- Exemplar editat Responsable (annex 2) + fotocòpia NIUB
- Certificat del degà/ana (annex 5) _ Memòria de l'activitat (annex 3)

En cas de modificació de dades també _ Pressupost (annex 4)

Cal presentar:

- Certificat del degà/ana (annex 5)
- Fotocòpia de les dades bancàries
- Fotocòpia de les dades bancàries
- Fotocòpia DNI responsable/NIF de l'associació
- Fotocòpia del DNI responsable/NIF de l'associació
- Fotocòpia del DNII titular del compte
- Fotocòpia del DNI titular del compte
- Maqueta o exemplar editat

Sol·licitud de subvenció per a activitats concretes

Annex 1: Presentació del grup o associació sol·licitant (art. 3.2)

Nota: si necessiteu més fulls, podeu fer fotocòpies d'aquest.

Sol·licitud de subvenció per a activitats concretes

Annex 2: Acord de sol·licitud i delegació de responsable (art. 3.2)

Reunits en assemblea el dia d..... de 20.....
acordem sol·licitar la subvenció d'activitats de la CAE i designem com a
responsable:

Nom:.....
Cognoms:.....
DNI:..... NIUB:.....(se
n'adjunta fotocòpia)
Adreça:.....
Telèfon:.....
Signatura:.....

Els membres de.....

Nom:.....
Cognoms:.....
DNI:..... NIUB:.....
Adreça:.....
Telèfon:.....
Signatura:.....

Nom:.....
Cognoms:.....
DNI:..... NIUB:.....
Adreça:.....
Telèfon:.....
Signatura:.....

Nom:.....
Cognoms:.....
DNI:..... NIUB:.....
Adreça:.....
Telèfon:.....
Signatura:.....

Nota: si necessiteu més fulls, podeu fer fotocòpies d'aquest.

.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



**Comissió d'Afers
Econòmics**

Gran Via de les Corts
Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. 934 035 424
Fax 934 029 008
cae@ub.edu

Sol·licitud de subvenció per a activitats concretes
Annex 3: Memòria de l'activitat (art. 3.3)

Nota: si necessiteu més fulls, podeu fer fotocòpies d'aquest.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



**Comissió d' Afers
Econòmics**

Gran Via de les Corts
Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. 934 035 424
Fax 934 029 008
cae@ub.edu

Sol·licitud de subvenció per a activitats concretes

Annex 4: Pressupost de l'activitat (art. 3.4)

INGRESSOS¹

CONCEPTE

VALOR EN €

TOTAL:

¹ Cal fer-hi constar totes les subvencions rebudes d'altres òrgans de la UB o d'altres administracions, així com els ingressos previstos per venda d'entrades o de qualsevol mena de producte.

DESPESES

CONCEPTE

VALOR EN €

TOTAL: €

Nota: si necessiteu més fulls, podeu fer fotocòpies d'aquest.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



**Comissió d' Afers
Econòmics**

Gran Via de les Corts
Catalanes, 585
08007 Barcelona
Tel. 934 035 424
Fax 934 029 008
cae@ub.edu

Sol·licitud de subvenció per a activitats concretes

Annex 5: Certificat del degà/ana o director/a d'escola (art. 10)

Jo,
degà/ana de la Facultat d..... o
director/a de l'Escola d.....,
certifico que el dia d..... de....., es va dur a terme
l'activitat.....
organitzada per.....

SIGNAT

Barcelona, d de

Nota: si necessiteu més fulls, podeu fer fotocòpies d'aquest.