



BASES DE LA SUBVENCIÓ PER A PROJECTES DE PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL

Febrer 2011

BASES DE LA SUBVENCIÓ PER A PROJECTES DE PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les necessitats d'aquelles associacions i grups d'estudiants de la Universitat de Barcelona que deriven dels projectes proposats i portats a terme per aquestes, que tinguin com a principal objectiu afavorir i potenciar la participació de l'estudiantat en la vida universitària, d'acord amb el que estableix l'article 133 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona.

Aquesta subvenció ha de permetre a les persones destinatàries la realització d'un projecte específic o un conjunt d'activitats, i les compromet a dur-lo a terme, amb l'obligació de complir les condicions i els requisits que s'estableixen en aquestes bases.

El vicerectorat responsable dels afers dels estudiants, mitjançant una resolució de periodicitat anual, estableix la quantitat disponible i la partida pressupostària, i fixa els terminis de presentació de la sol·licitud i de la documentació requerida.

Conceptes subvencionables:

Activitats anuals que tinguin com a principal objectiu fomentar la participació en la vida universitària.

— Activitats culturals que es duguin a terme en l'àmbit universitari o que serveixin per donar a conèixer a la resta de la societat iniciatives culturals aparegudes en l'àmbit universitari.

— Millora d'aquelles infraestructures en els locals que tenen les associacions o grups d'estudiants de la UB, com poden ser l'adequació i les obres de millora dels locals dels quals disposin en les facultats i centres de la UB. En aquells casos en què una associació o grup d'estudiants de la UB no disposi de locals dins de les facultats o centres de la UB, es pot autoritzar el pagament parcial del lloguer del local d'associació**, així com els conceptes d'aigua, llum, gas, per un màxim sis mesos (presentant la factura original) i sempre que aquest concepte no superi els 3.500 € anuals.

— També són subvencionables l'adquisició i compra de material informàtic i d'oficina, així com la reposició de mobiliari, sempre que les associacions facin ús d'aquests materials dins dels locals o espais cedits per la Universitat de Barcelona i no en aquells locals que puguin tenir fora de la Universitat.

La previsió de la despesa es pot presentar en format de pressupost amb la sol·licitud de la subvenció per tal que la valori i aprovi, si escau, la Comissió d'Afers Econòmics del Consell de l'Alumnat. En cas de ser acceptada la sol·licitud, el pagament es durà a terme un cop es presentin les factures originals, sempre que les xifres d'aquestes coincideixin amb els conceptes recollits en el pressupost presentat originalment.***

Tots aquells conceptes que no es recullen en les presents bases no són subvencionables.

** En queda exclosa la resta de conceptes no considerats aquí, com ara telèfon, fotocòpies i material fungible.*

*** Ha d'estar inclòs al rebut original de lloguer mensual si escau: porteria comunitat de propietaris, impostos (escombraries, IBI, IVA).*

**** El pressupost s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció, i en cas de ser acceptat, els pagaments de les factures corresponents han de coincidir amb els imports recollits en el pressupost, ja que s'haurà fet la reserva adequada de diners sobre aquests conceptes. Els pagaments dels conceptes atorgats es fa un cop es presentin totes les factures i els rebuts, que obligatòriament han de ser originals.*

BASES

1. Aquesta subvenció s'adreça a les associacions i grups d'estudiants de la UB inclosos en algun dels supòsits següents:

1.1. Que els seus membres formin part de candidatures electes a òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

1.2. Que els seus membres promoguin programes d'actuació sociocultural i fomentin la participació estudiantil en la vida comunitària de la Universitat de Barcelona.

1.3. Que estiguin inscrits en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la Universitat de Barcelona en el moment que es convoqui aquesta subvenció.

2. Els conceptes objecte d'aquesta subvenció són:

— Activitats anuals que tinguin com a principal objectiu fomentar la participació en la vida universitària.

— Activitats culturals que es duguin a terme dins de l'àmbit universitari o que serveixin per donar a conèixer iniciatives culturals aparegudes en l'àmbit universitari a la resta de la societat.

— Millora d'aquelles infraestructures en els locals que tenen les associacions o grups d'estudiants de la UB, com poden ser l'adequació i les obres de millora dels locals dels quals disposin en les facultats i centres de la UB. En aquells casos en què una associació o grup d'estudiants de la UB no disposi de locals dins de les facultats o centres de la UB es pot autoritzar el pagament parcial del lloguer del local d'associació**, així com els conceptes d'aigua, llum, gas, per un màxim de sis mesos (presentant l'original de la factura original), sempre que aquest concepte no superi els 3.500 € anuals.

— L'adquisició i compra de material informàtic i d'oficina, així com la reposició de mobiliari, sempre que les associacions en facin ús dins dels locals o espais cedits per la Universitat de Barcelona i no en aquells locals que puguin tenir fora de la Universitat.

La previsió de la despesa es pot presentar en format de pressupost amb la sol·licitud de la subvenció per tal que es valori i s'aprovi, si escau, per la Comissió d'Afers Econòmics del Consell de l'Alumnat. En cas de ser acceptada la sol·licitud, el pagament es farà un cop es presentin les factures originals, sempre que les xifres d'aquestes coincideixin amb els conceptes recollits en el pressupost presentat originalment.

Els conceptes no inclosos en aquesta base no poden ser acceptats per a la concessió d'aquests ajuts.

**** El pressupost s'ha de presentar amb la sol·licitud de subvenció, i en cas de ser acceptat, els pagaments de les factures corresponents han de coincidir amb els imports recollits en el pressupost, ja que s'haurà fet la reserva adequada de diners sobre aquests conceptes. Els pagaments dels conceptes atorgats es farà un cop es presentin totes les factures i rebuts, que obligatòriament han de ser originals.*

3. Queden excloses de la subvenció les activitats següents organitzades per associacions o grups de la UB:

3.1. Que promoguin o impliquin activitats de caràcter docent o de complementació o ampliació d'estudis.

3.2. Que promoguin o impliquin activitats en què els estudiants universitaris no siguin majoritàriament els protagonistes ni els destinataris.

3.3. Que tinguin finalitats econòmiques o lucratives.

3.4. Que ja estiguin acollides a altres subvencions convocades per aquest Vicerectorat i resoltes per la Comissió d'Afers Econòmics del Consell de l'Alumnat.

4. Per poder sol·licitar aquesta subvenció les associacions i grups d'estudiants de la UB han d'estar inscrits en el Registre d'Associacions i Grups d'Estudiants de la UB en el moment en què es convoqui, sense perjudici de la seva inscripció en el Cens General d'Associacions Juvenils i Entitats de Serveis a la Joventut de Catalunya, o en altres registres d'altres administracions locals, autonòmiques o estatals.

5. Les sol·licituds s'han de presentar físicament i formalitzar mitjançant la presentació dels formularis adjunts a les oficines del Vicerectorat d'Estudiants i Política Lingüística amb la documentació següent:

5.1. Imprès de sol·licitud.

5.2. Dossier de presentació de l'associació (organigrama, estatuts, objectius, etc.). Aquesta documentació només s'ha de lliurar la primera vegada i, si es produeix alguna modificació, en la convocatòria següent.

5.3. Memòria tècnica i econòmica de les activitats que s'han dut a terme durant el darrer any.

5.4. Programació i pressupost de les activitats per a les quals es demana la subvenció.

5.5. Relació de subvencions rebudes i altres vies de finançament.

5.6. Acta del representant legal de l'associació on consti el nombre de socis de l'associació sol·licitant.

6. El termini de presentació de sol·licituds finalitza el d'octubre de 200X a les 14 hores. No s'accepta cap sol·licitud de subvenció amb posterioritat a aquesta data.

7. Si l'associació o grup d'estudiants de la UB sol·licitant no adjunta tota la documentació requerida en els punts anteriors, un cop finalitzat el termini de presentació se'l requereix perquè l'aporti en un termini màxim de **10 dies hàbils**, i se l'adverteix que, en cas que no ho faci, s'arxivarà l'expedient sense cap més tràmit.

8. Un cop finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i en un període màxim de 20 dies hàbils, el vicerectorat responsable dels assumptes estudiantils convoca la Comissió d'Assumptes Econòmics del Consell d'Alumnat per fer la valoració conjunta de les sol·licituds presentades, el qual emet una proposta d'atorgament d'ajuts, i recull en cada cas els criteris seguits per a la concessió de la quantitat proposada.

8.1. En les associacions o grups d'estudiants que promouen activitats de caire sociocultural es considera i valora amb caràcter preferent:

8.1.1. La trajectòria de les associacions.

8.1.2. L'àmbit en el qual desenvolupen la seva activitat (facultat/universitat).

8.1.3. L'interès de l'activitat per a la comunitat universitària.

8.1.4. Les seves necessitats d'infraestructura per mantenir l'activitat.

8.2. En les associacions o grups d'estudiants electes a òrgans de govern de la UB es considera i valora amb caràcter preferent:

8.2.1. La programació de les activitats presentades.

8.2.2. L'adequació i l'interès de l'activitat presentada.

8.2.3. L'àmbit d'actuació.

8.2.4. La participació dels membres de l'associació o grup en òrgans per als quals han estat elegits.

8.2.5. La trajectòria de les associacions.

8.2.6. El nombre de representants al Claustre, juntes de centre o consells d'estudis.

8.2.7. El nombre de socis.

9. En cas necessari el Vicerectorat pot convocar les persones interessades a fi de sol·licitar qualsevol aclariment sobre la documentació presentada.

10. Les associacions i grups d'estudiants de la UB sol·licitants s'obliguen a:

10.1. Optar com a associació d'estudiants a un dels dos tipus esmentats anteriorment, entenent que, en triar-ne un, en cap cas poden aconseguir subvenció per a activitats que desenvolupin en el camp d'actuació de les associacions de l'altre tipus.

10.2. Comunicar les alteracions que modifiquin el programa esmentat.

10.3. Admetre la verificació de les dades pel Vicerectorat.

11. El vicerector o la vicerectora responsable d'assumptes estudiantils emet una resolució on fa constar la quantitat demanada, la quantitat atorgada i una valoració global sobre el projecte d'activitats presentat.

12. La concessió de la subvenció es notifica a les persones interessades per correu electrònic i altres vies, si es creu convenient. També es fa pública a través de la pàgina web, l'espai del campus virtual, el Blocveu i els taulers d'anuncis de l'Hotel d'Associacions i del Vicerectorat.

13. Notificada la concessió a les persones interessades, cal presentar **en el termini de 30 dies hàbils** a partir de la data de la resolució de concessió de la subvenció la documentació i les factures que indiqui el vicerectorat responsable dels assumptes estudiantils, a l'efecte de justificar-la.

14. Les subvencions regulades per aquestes bases no generen cap dret per a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants pot anul·lar totalment o parcialment la subvenció atorgada quan la despesa no s'hagi produït en la forma prevista en la concessió.

15. Les resolucions del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants exhaureixen la via administrativa, i contra aquelles, independentment de la seva immediata efectivitat, d'acord amb l'article 8 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona. El recurs es pot interposar en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent. No obstant això, les persones interessades poden interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictada. En aquest cas, no es pot interposar el recurs contenciós administratiu mentre no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i seg. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A PROJECTES DE PARTICIPACIÓ ESTUDIANTIL

DADES DE L'ASSOCIACIÓ	
Nom de l'associació o del grup d'estudiants	
Participatives <input type="checkbox"/>	Socioculturals <input type="checkbox"/>
NIF de l'associació	
Núm. d'inscripció en el Registre d'Associacions i Grups de la UB	

DADES DE LA PERSONA RESPONSABLE	
Nom i cognoms	
NIF	
Adreça	
Codi postal	
Població	
Telèfon fix	
Telèfon mòbil	
Adreça electrònica	

Import sol·licitat	€
---------------------------	---

Data:

Signatura de la persona responsable

DOCUMENTACIÓ PRESENTADA	
Imprès de sol·licitud	
Dossier de presentació de l'associació (organigrama, estatuts, objectius, etc.). Aquesta documentació només s'ha de lliurar la primera vegada i, si es produeix alguna modificació, en la convocatòria següent.	
Memòria tècnica i econòmica de les activitats que s'han dut a terme durant el darrer any.	
Programació i pressupost de les activitats per a les quals es demana la subvenció.	
Relació de subvencions rebudes i altres vies de finançament.	
Acta del o de la representant legal de l'associació on consti el nombre de socis de l'associació sol·licitant.	
Representants electes en comissions delegades de Consell de Govern, junta de centre i consell d'estudis	

Concepte	QUANTITAT SOL-LICITADA	REBUT / PRESSUPOST R/P***
Activitats anuals per a la participació en la vida universitària		R/P
Activitats culturals		R/P
Infraestructures per a l'adequació i la millora dels locals de les facultats i centres de la UB o, a falta d'aquests, lloguer del local de l'associació**, aigua, llum, gas (màxim sis mesos, sempre a partir de factura original i fins a un màxim de 3.500 €)		R/P
Material informàtic		R/P
Material d'oficina		R/P
Reposició de mobiliari		R/P
Altres (de manera excepcional, si escau)		R/P
TOTAL €		

* En queda exclosa la resta de conceptes no considerats aquí, com ara telèfon, fotocòpies i material fungible.

** ÉS imprescindible el rebut o la factura original de lloguer.

*** Es pagaran els rebuts abonats o el pressupost prèviament acceptat per poder fer la reserva adequada. El pressupost acceptat i el rebut corresponent han de coincidir. Tots els rebuts presentats per cobrar han de ser originals.