



BASES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS D'ESTUDIANTS

(Modificades a la sessió de la CAE del 16 d'abril del 2004 i aprovades pel Plenari del Consell de l'Alumnat el 28 d'abril de 2004)

Article 1

Tenen dret a aquestes subvencions tots els grups i associacions d'estudiants de la Universitat de Barcelona.

En queden excloses:

- 1.1) Les activitats internes organitzatives dels grups o associacions, els congressos, les assemblees i altres òrgans de decisió interna.
- 1.2) La promoció interna o externa del grup o associació.
- 1.3) Les activitats que estiguin relacionades amb el currículum acadèmic i/o les activitats incloses dins el pla docent de l'ensenyament.
- 1.4) Les activitats realitzades per grups externs a la Universitat.
- 1.5) Les activitats que no estiguin adreçades als estudiants de la UB.
- 1.6) Les activitats que els membres de la CAE considerin que fomenten actituds xenòfobes, discriminatòries, racistes i/o sexistes.
- 1.7) Les activitats que suposin lucre o benefici privat.

Article 2

Les sol·licituds de subvenció s'han de presentar a l'Hotel d'Associacions o electrònicament a través de la pàgina web de la CAE prèviament a la realització de l'activitat o durant els tres mesos posteriors a la realització d'aquesta, però sempre dins del mateix any natural.

Article 3

Els documents que cal presentar són els següents:

- 3.1) Imprès de sol·licitud.
- 3.2) En cas que el grup o associació no estigui inscrit al registre de grups o associacions d'estudiants de la UB, haurà d'ajuntar la presentació del grup o associació sol·licitant (Annex 1) i l'acord de com a mínim tres membres del grup de fer la sol·licitud de subvenció i delegació del responsable de la sol·licitud (Annex 2) acompanyat de la fotocòpia del NIUB d'aquest.
- 3.3) Memòria de l'activitat, que ha de contenir: (Annex 3)

1. **Revistes:** tiratge; exemplar o maqueta del número pel que es sol·licita la subvenció; identificació del consell de redacció o responsable de la revista; números venuts o estimació de la venda.

2. **Promoció escrita:** exemplar o maqueta de l'activitat per la qual es demana la subvenció.

3. **Festes** (adreçat a la comunitat universitària): data i lloc, motiu i programa.

4. **Conferències:** data, lloc, objecte i programa.

5. Jornades: data, lloc, objecte i programa.

6. Viatges: - Per tal de demanar la subvenció per realitzar un viatge, cal presentar una memòria de l'activitat on s'expliqui el motiu del viatge, el desenvolupament de l'activitat que s'anirà a fer i la repercussió per a la comunitat universitària un cop hagi finalitzat.

*Certificat de l'assistència a l'acte, motiu del viatge i quilometratge.

3.4) Pressupost (Annex 4)

1. Despeses: descripció detallada de totes les despeses que ha d'incloure, si escau, el pressupost elaborat pels possibles proveïdors.

2. Ingressos: descripció detallada de totes les fonts de finançament previstes per l'activitat susceptible de subvenció.

3.5) Dades bancàries del responsable econòmic de l'activitat i fotocòpia del DNI o NIF de l'associació en la primera subvenció sol·licitada durant un curs, o en cas de modificació de dades. En el cas que el titular del compte no correspongui amb el titular de l'activitat, caldrà adjuntar també una fotocòpia del seu DNI.

3.6) Cal especificar la data, el pressupost global i la quantitat concedida de les subvencions de qualsevol entitat rebudes durant l'any natural en curs per altres activitats.

Article 4

Aquesta Comissió pot demanar informació complementària sobre aquells aspectes que no hagin quedat prou clars en la documentació presentada.

Article 5

Les peticions que compleixin les condicions previstes en aquestes bases seran subvencionades d'acord amb els criteris següents:

*Les subvencions, en principi, financien una part de l'import de l'activitat. Excepcionalment, i a criteri de la CAE, poden arribar a finançar l'import total, sempre que aquest no superi allò que preveu aquest article.

*Les activitats realitzades en el marc d'un centre tenen una subvenció màxima de 600€. Les activitats que abastin més d'un centre poden arribar a 1200€.

*Cada grup o associació, al llarg d'un any, pot ser subvencionat en concepte de viatges, per un màxim de 600€, i es subvencionaran d'acord amb els criteris de la CAE segons tarifes vigents del quilometratge.

*Es podrà sol·licitar subvenció d'un màxim de 600€ per cada any natural en concepte de revistes i es subvencionaran d'acord amb els criteris de la CAE segons les tarifes vigents.

*Es podrà sol·licitar subvenció per ponents o grups de ponents, amb un màxim de 100€ per persona i amb un límit de 300€ per aquest concepte en una mateixa activitat.

*No es finançaran les activitats que es considerin autofinançables.

Article 6

Els membres de la CAE assistiran de forma gratuïta als actes que creguin oportuns.

Article 7

A criteri de la CAE es traslladarà la sol·licitud de subvenció per activitats de cooperació i desenvolupament a la Fundació Solidaritat UB. Tanmateix, atenent a l'objecte de l'activitat i a les competències de cada vicerectorat o deganat, es traslladarà la sol·licitud de subvenció a cadascun d'aquests organismes.

Article 8

Es notificarà per correu certificat o altres vies si es creu convenient al responsable de l'activitat una resolució motivada en la qual ha de constar:

8.1) Concessió de la subvenció:

- a) l'import de la subvenció
- b) la forma i termini de cobrament de l'import de la subvenció.

8.2) Denegació o ajornament de la subvenció:

- a) Motius de la denegació o de l'ajornament.

Article 9

En la difusió de les activitats subvencionades per la CAE ha de constar que hi col·labora el Vicerectorat de la Comunitat Universitària i la Comissió d'Activitats d'Estudiants de la Universitat de Barcelona.

L'incompliment d'aquest article serà motiu de denegació de posteriors sol·licituds.

Article 10

L'import de la subvenció s'abonarà després de realitzada l'activitat. El titular de la subvenció ha de presentar a l'Hotel d'Associacions, en el termini màxim de **30 dies** des de la realització de l'activitat o des de la data de la concessió de la subvenció sense **possible derogació**, els justificants corresponents de la despesa feta. El pagament als proveïdors, col·laboradors, etc., l'ha de fer el titular de l'activitat subvencionada. També ha de presentar el certificat original del degà/na o del/la director/a del centre al qual pertanyen els responsables de l'activitat. En aquest s'haurà d'acreditar el coneixement total del degà/na o del/la director/a de l'activitat susceptible de subvenció. En el cas d'activitats que abastin més d'un centre caldrà el certificat original del degà/na o del/la directora/a de cada centre on es realitzi l'activitat (Annex 5).

Article 11

Les resolucions del Vicerector encarregat dels afers d'estudiants esgoten la vida administrativa, i contra les mateixes, independentment de la seva immediata efectivitat, d'acord amb l'article 10 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

El recurs es podrà interposar en el termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà a la notificació de la resolució, segons el que estableix l'article 46 de l'esmentada llei. També es podrà interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

No obstant, els interessats podran optar per interposar contra aquesta resolució un recurs de reposició, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la data de la notificació, davant el mateix òrgan que l'ha dictat. En aquest cas, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu en tant no recaigui resolució expressa o presumpte del recurs de reposició, d'acord amb allò que disposen els articles 116 i ss. de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la llei 4/1999, del 13 de gener.

Vinculada al Vicerector encarregat dels afers dels estudiants i en compliment de l'article 132 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona es constituirà la Comissió d'Afers Econòmics com una comissió de control i gestió de les polítiques destinades als estudiants i directament dissenyades pel Vicerectorat.

La Comissió d'Afers Econòmics estarà composta per 7 membres votats i designats pels estudiants membres del Plenari del Consell de l'Alumnat reunits en sessió plenària.

Són funcions de la **Comissió d'Afers Econòmics:**

- a) aprovar la distribució del pressupost del Vicerectorat destinat als estudiants.
- b) atorgar les subvencions que concedeix el Vicerectorat.
- c) discutir i sancionar els projectes i plans d'actuació del Vicerectorat.