

**AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS
I DE RECERCA****RESOLUCIÓ**

IUE/3736/2009, de 23 de desembre, per la qual s'aproven les bases i s'obre la convocatòria d'ajuts a les associacions de persones estudiants universitàries per al curs de 2009-2010 (AEU).

De conformitat amb el que disposen el capítol 9 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre;

Atesa la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR);

Atès que l'article 11 del Decret 168/2002, d'11 de juny, pel qual s'aproven els Estatuts de l'Agència, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, com també la seva resolució, i que aquestes facultats han estat delegades al president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) amb data 5 de desembre de 2002,

RESOLC:**Article 1**

Aprovar les bases i convocar els ajuts a les associacions de persones estudiants universitàries per al curs 2009-2010 (AEU), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Article 2

Aquesta convocatòria és finançada per la Direcció General d'Universitats (DGU) del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa (DIUE). L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és de 30.200,00 (trenta mil dos-cents) euros, que és a càrrec de la partida pressupostària 482.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2009.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Resolució exhaureix la via administrativa, i s'hi pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el president de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*; o bé recurs contenciós administratiu interposat directament davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 23 de desembre de 2009

JOSEP RIBAS I SEIX
President de la Comissió Executiva
d'Ajuts Universitaris

ANNEX

—1 *Objecte*

Atorgar ajuts per donar suport a les activitats que potencien l'associacionisme juvenil en l'àmbit universitari, com també a les activitats de caire científic i formatiu organitzades per associacions de persones estudiants universitàries de Catalunya.

Les activitats concretes per a les quals es pot sol·licitar l'ajut són les següents:

- a) Les activitats que tinguin per objecte el foment i la difusió de la llengua i la cultura catalanes a les universitats.
- b) Les activitats relacionades amb projectes de sensibilització social i de cooperació per al desenvolupament.
- c) Les activitats relacionades amb l'acolliment d'estudiants universitaris i universitàries de fora de Catalunya.
- d) Les activitats que tinguin com a finalitat la formació i la millora de les condicions de l'estudi, i les que relacionen les persones estudiants universitàries amb el món del treball i el seu futur professional, i especialment les que tinguin com a objectiu la difusió de l'espai europeu d'educació superior.
- e) La participació i l'assistència a reunions i congressos científics, humanístics o formatius de les persones estudiants universitàries membres de l'associació, sempre que la finalitat del congrés estigui directament relacionada amb els objectius de l'associació i amb l'objecte d'aquesta convocatòria.

En queden excloses les activitats que tinguin finalitat política, gremial o sindical, les que tinguin finalitats esportives o lucratives, les activitats consistents en viatges turístics o aquelles altres diferents de les esmentades als punts a), b), c), d) i/o e) d'aquesta base.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden sol·licitar aquests ajuts les associacions de persones estudiants universitàries de Catalunya que compleixin els requisits següents:

- a) Estar inscrites en el Registre de la Direcció General del Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i demostrar que duen a terme activitats directament en el moment de presentar la sol·licitud.
- b) Acreditar que estan vinculades a una de les universitats de Catalunya i que les seves activitats es desenvolupen preferentment en el si de la comunitat universitària.

—3 *Període*

L'associació ha de realitzar l'activitat objecte de la subvenció durant el curs 2009-2010 i, com a màxim, fins al 30 de juny de 2010.

—4 *Quantia*

L'import màxim de l'ajut és de 3.000,00 euros.

—5 *Sol·licituds i documentació*

5.1 Les sol·licituds, d'acord amb el model normalitzat, les ha de formalitzar el president o la presidenta de l'associació d'estudiants o el seu o seva representant legal i s'han de presentar en format de paper i suport electrònic al Registre de l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (d'ara endavant AGAUR), o d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

5.2 L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR, Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona, i també a la pàgina web de l'AGAUR <http://www.gencat.cat/agaur> i del Comissionat per a Universitats i Recerca <http://www.gencat.cat/diue/ur> (CUR).

5.3 Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al Registre de l'AGAUR en format de paper. És obligatori presentar els impresos en paper dins del termini per optar a la convocatòria.

5.4 Només es pot sol·licitar una activitat per associació.

5.5 La sol·licitud, tal com indica el model normalitzat, consta de les parts següents:

a) Dades generals de la persona sol·licitant, l'associació sol·licitant i l'activitat presentada.

b) Pressupost total de despeses i ingressos de l'associació per a l'any.

c) Memòria resumida de l'associació.

d) Memòria resumida d'activitats per al curs 2009-2010.

e) Memòria justificativa de l'activitat presentada, en la qual cal especificar: adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria, breu resum de l'activitat, objectius que cal assolir, finalitat, actuacions a realitzar i repercussió de l'activitat, segons model normalitzat

f) Pressupost orientatiu de despeses i ingressos de l'activitat.

g) Declaració responsable conforme l'associació no està inclosa en cap prohibició per obtenir la condició de beneficiària, d'acord amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Juntament amb l'imprès de sol·licitud, cal aportar la documentació següent:

a) Còpia del CIF de l'associació i certificat d'inscripció de l'associació en el Registre de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.

b) Certificat del vicerector o vicerectora competent, que acrediti la vinculació de l'associació a la universitat i que les seves activitats les du a terme, preferentment, en l'àmbit universitari.

5.6 Si cal esmenar la sol·licitud, la notificació a la persona interessada es fa mitjançant publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director o directora executiu amb la relació de documentació bàsica i documentació no bàsica que cal esmenar, amb la indicació dels motius i fent-hi constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de deu dies a comptar des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler d'anuncis de l'AGAUR, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú. Per tal de fer-ne una difusió més amplia, i a efectes informatius, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

—6 Termini per presentar les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al DOGC.

—7 Avaluació i selecció

7.1 D'acord amb els mecanismes i criteris que estableix la convocatòria, les sol·licituds són avaluades per òrgans externs i experts de la comunitat científica, i es tenen en compte els criteris i les puntuacions següents (valoració d'1 a 100):

a) Adequació de l'activitat a l'objecte de la convocatòria (10/100).

b) Memòria de l'activitat (70/100).

c) Memòria resumida de l'associació i memòria resumida d'activitats (20/100).

Com a resultat de l'avaluació, es genera un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de l'1 al 7.

Es valoren especialment les actuacions programades per les diferents associacions que tinguin abast interuniversitari.

7.2 La selecció de candidatures la realitza una comissió de selecció, que té en compte les bases generals de l'AGAUR, les avaluacions científicotècniques realitzades d'acord amb la base 7.1, la disponibilitat pressupostària i el repartiment entre les diferents associacions i universitats.

La comissió pot prioritzar les activitats que s'adrecin a la difusió de l'espai europeu d'educació superior.

7.3 La comissió de selecció és designada i nomenada pel president o la presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) i el director o directora general d'Universitats i està formada per un president, que és el president o presidenta de la CEAU o la persona en la qual delegui, un màxim de quatre vocals i un secretari o secretària, que és el director o directora executiu de l'AGAUR o la persona en qui delegui, amb veu però sense vot.

L'AGAUR vetlla per la paritat de gènere de la comissió de selecció sempre que sigui possible.

La comissió de selecció, si ho creu necessari, pot demanar documentació complementària en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita l'ajut.

7.4 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

—8 *Unitat competent per a la gestió*

Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR).

—9 *Òrgan competent per a la resolució*

El Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, la CEAU i/o el seu president o presidenta, segons l'acord del Consell de Direcció de data 5 de desembre de 2002.

—10 *Procediment de concessió*

La concessió dels ajuts es tramita en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb els criteris de valoració que determina aquesta convocatòria. Per a l'avaluació es té en compte exclusivament la documentació aportada a la sol·licitud i, per tant, es prescindeix del tràmit d'audiència, de conformitat amb l'article 24.4 de la Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre.

—11 *Termini de resolució*

El termini legal màxim per emetre resolució en aquesta convocatòria és de sis mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, s'entén desestimat per silenci l'ajut sol·licitat.

—12 *Notificació de la resolució*

Publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efectes informatius, es pot consultar el resultat de la resolució a la pàgina web de l'AGAUR i del CUR.

La resolució expressa de concessió o denegació dels ajuts exhaureix la via administrativa. Les persones interessades poden interposar en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR, recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, tal com preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu; o directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

—13 *Acceptació*

13.1 L'acceptació s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat,

signat per la persona beneficiària, en el qual es compromet a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores d'aquesta convocatòria i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

El document d'acceptació s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR o, d'acord amb el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el termini de 45 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'atorgament al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

13.2 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

a) Còpia del DNI, NIF o passaport de la persona representant legal de l'associació que sol·licita l'ajut, i document que acrediti les facultats atorgades com a representant legal de l'associació (nomenament, poders, etc.).

b) Còpia dels estatuts de l'associació i, si escau, del seu reglament de funcionament.

No cal aportar els documents especificats a les lletres a) i b) en el cas que l'associació els hagi presentat anteriorment a l'AGAUR, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la seva presentació i que no hagin estat objecte de cap modificació i hagin estat admesos com a vàlids. En aquest supòsit, l'associació sol·licitant ha d'especificar per escrit la data en què es van presentar i el procediment a què corresponen.

13.3 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació i per tal de procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprova d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requereix les entitats beneficiàries perquè aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

13.4 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut es pot obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i a la seva pàgina web: <http://www.gencat.cat/agaur>.

13.5 S'entén que renunciïn tàcitament a l'ajut les entitats beneficiàries que no hagin presentat el document d'acceptació i la documentació requerida en el termini i les condicions que descriuen els apartats anteriors.

—14 *Renúncies i substitucions*

En el cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial o no es lliuri el document d'acceptació i la resta de documentació en les condicions i el termini que preveu la base 13 de la convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director o directora executiu de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones candidates de la llista de reserva. Les renúncies i substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 58 i 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

Les substitucions només es poden concedir dins els tres mesos següents a la finalització del termini de presentació del document d'acceptació.

—15 *Canvis i incidències*

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director o directora executiu de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el pressupost i/o en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

—16 *Pagament*

El pagament de l'ajut s'efectua mitjançant transferència bancària al compte corrent indicat amb aquesta finalitat per l'associació beneficiària. L'import de l'ajut es lliura en dos pagaments. El primer, corresponent al 50% del total concedit, es tramita un

cop resolta la convocatòria i formalitzada l'acceptació per part de l'entitat beneficiària. El pagament del 50% restant es fa quan es justifiqui la despesa realitzada, d'acord amb el que preveu la base 17 d'aquesta convocatòria.

—17 *Termini i forma de justificació*

17.1 Les persones beneficiàries dels ajuts han de justificar la realització efectiva de l'activitat que fomenta la concessió de l'ajut i acreditar-ho abans del dia 31 de juliol de 2010, mitjançant els models normalitzats.

La documentació justificativa s'ha de presentar al Registre de l'AGAUR, o d'acord amb l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

17.2 La documentació que cal adjuntar és la següent:

a) Memòria justificativa que acrediti que s'ha dut a terme l'activitat subvencionada.

b) Estat d'ingressos i despeses totals de l'activitat, on consti l'aportació de l'AGAUR, signada pel tresorer o tresorera o la persona representant legal de l'associació.

c) Els justificants de les despeses realitzades per l'import de l'activitat subvencionada, segons els conceptes detallats al pressupost presentat a la sol·licitud de subvenció. Aquests justificants han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable i han de ser originals, còpia autenticada, o bé còpies compulsades, i han d'anar acompanyats de la corresponent acreditació del seu pagament efectiu.

La memòria i la resta de documents normalitzats es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (Via Laietana, 28, 2a planta, 08003 Barcelona) i la seva pàgina web <http://www.gencat.cat/agaur>.

—18 *Publicitat*

La concessió de l'ajut comporta l'obligació del beneficiari de fer constar en qualsevol publicitat referida a l'activitat subvencionada l'expressió: "Amb el suport del Comissionat per a Universitats i Recerca del Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya".

—19 *Difusió de la realització de l'activitat*

Per a una difusió més àmplia de les activitats beneficiades realitzades, la memòria justificativa de l'activitat, d'acord amb la base 17, i la memòria resumida de l'associació d'acord amb el format establert a la sol·licitud, es poden fer públiques a través de la pàgina web de l'AGAUR.

—20 *Revocació*

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable dóna lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—21 *Normativa aplicable*

Tot el que no preveu aquesta convocatòria es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(09.356.083)